

## **Badatelský řád Diecézního archivu Biskupství brněnského**

vydaný na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/ 2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších právních předpisů:

### **Čl. 1**

#### **Obecná ustanovení**

- (1) Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatelé“) přístup.
- (2) Badatel svou návštěvu archivu předem objednává telefonicky nebo elektronickou poštou. Při vstupu do badatelny se zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno, popř. jména, a příjmení. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog anebo jiných psychotropních látek nebo osoby ozbrojené.
- (3) V badatelně archivu badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel je povinen prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem, popřípadě jiným obdobným průkazem totožnosti zaměstnanci pověřenému dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.
- (4) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií se mu odepře.
- (5) Badateli se archiválie předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může archivu zaslat také prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zaslat anebo oznámit prostředky elektronické komunikace (e-mail, fax, telefon), a to na kontaktní adresy archivem zveřejněné na jeho internetových stránkách. Pokud požadavek zasláný v písemné podobě neobsahuje veškeré údaje stanovené v odstavci 6 nebo pokud je formulace požadavku nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zasláný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.
- (6) Badatel vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení s uvedením svého jména, popřípadě jmen, příjmení, tématu studia, názvu archivního souboru, čísla kartonu, knihy, popřípadě inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ho svým podpisem a datem zpracování. Formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení je přílohou badatelského listu. Pokud badatel využil postupu pro vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 5 a jeho požadavek splňoval náležitosti formuláře podle tohoto

odstavce, připojí se k badatelskému listu archivu badatelem doručený dokument. Pokud byl archivu doručen neúplný nebo nepřesný požadavek, vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení. V případě, že badatel postupoval podle odstavce 5 a požaduje předložení dalších archiválií, než o které předběžně požádal, vyplní formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií pro nahlížení.

(7) Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla (včetně transportních ochranných obalů na nootebook) a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně.

(8) V badatelně je nutné zachovávat klid a respektovat studijní prostředí, které nesmí být narušováno hlukem, hlasitou komunikací s dalšími badateli, nadměrným pohybem po badatelně a obdobnými rušivými projevy, které neodpovídají účelu návštěvy v badatelně. V badatelně není dovoleno kouřit, jíst, pít, a je-li přítomen více než jeden badatel, ani telefonovat. U přístrojů, které si badatel případně se souhlasem dozoru badatelny přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

## Čl. 2

(1) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

(2) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Badatel nesmí při nahlížení do archiválií, popř. při objednávání reprodukcí, vyjímat jednotlivé archiválie ze složek, ani porušovat jejich sled. V případě fyzického poškození archiválie badatelem bude badateli povolení nahlížet do archiválií s okamžitou platností ukončeno.

(3) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny bude mít za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V

odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích apod.) může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně povolit nahlížení více osobám.

(5) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie zpravidla na základě předchozí telefonické nebo mailové objednávky. V případě předem nespécifikované objednávky bude badateli vyhověno ve lhůtě do 30 minut. Množství archiválií předkládaných během jednoho návštěvního dne musí odpovídat provozním podmínkám a technickým možnostem archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně bez obtíží zkontrolovat (zpravidla jen jeden karton nebo jedna složka).

(6) Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přerušil-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považuje se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédne též k tomu, zda mají o nahlížení do předmětných archiválií zájem i další žadatelé.

(7) Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje osoba stojící v čele archivu.

### Čl. 3

(1) V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek (např. zachování klidu v badatelně), a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou vzorového badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

(2) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

(3) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. V případě porušení bude badateli s okamžitou platností povolení nahlížet do archiválií ukončeno.

(4) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny

(5) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejnění se uvádí alespoň název archivu a využitých archivních souborů, a bližší označení archiválií (citace), z nichž bylo čerpáno

(6) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v Diecézním archivu Biskupství brněnského, zašle mu jeden její výtisk (např. edice archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

#### **Čl. 4**

##### **Využívání archivních pomůcek**

(1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.

(2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází obdobně jako s literárními díly.

#### **Čl. 5**

##### **Požíování reprodukcí archiválií**

(1) Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu, a to buď přímo v Diecézním archivu Biskupství brněnského, nebo prostřednictvím jiných útvarů Biskupství brněnského. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují. Běžně poskytované reprodukce archiválií smí badatel využívat pouze k vlastním studijním účelům. O případné udělení reprodukčního práva k reprodukováným archiváliím musí požádat generálního vikáře Biskupství brněnského.

#### **Čl. 6**

## Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

(1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje generální vikář Biskupství brněnského, a to jen výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí za doprovodu pracovníka Biskupství brněnského, pověřeného k tomu kancléřem.

(2) Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje generální vikář Biskupství brněnského výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií, a státnímu orgánu, kulturně vědecké instituci pro jí pořádané výstavy nebo jiné veřejné prezentace, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

(3) Pokud archiválie uložená v archivu není ve vlastnictví Biskupství brněnského, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

(4) Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčiteli revers, obsahující

- a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
- b) účel výpůjčky,
- c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
- d) jméno, příjmení a adresu místa pobytu vypůjčitele na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
- e) v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území jím pověřené osoby,
- f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum předložené plné moci,
- g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, která je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.

(5) Zapůjčené archiválie se zapíše v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.

(6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

## Čl. 7

### Exkurze do archivu

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje archivář a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

## Čl. 8

### Úhrady za služby poskytované archivem

Výše úhrady nákladů spojených s pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové podobě anebo s pořízením repliky archiválie v digitální podobě, nákladů spojených s vyhledáním archiválií a jejich dalším zpracováním a nákladů spojených s pořízením rešerše z archiválií se řídí ceníkem služeb.

## Čl. 9

### Závěrečná ustanovení

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

V Brně dne 8. 2. 2012



Mons. Mgr. Jiří Mikulášek  
generální vikář Biskupství brněnského

- Přílohy - Vzory:
1. Badatelský list
  2. Doklad o předložených a navracených archiváliích
  3. Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení
  4. Ceník služeb a reprodukčních poplatků

Příloha č. 1:

Diecézní archiv Biskupství brněnského, Petrov 8, 601 43 Brno  
pracoviště Odbojářů 803, 664 61 Rajhrad, tel. 530 506 873

Rok:  
Poř. č.:

## BADATELSKÝ LIST

(vyplňuje badatel)

Jméno, popř. jména a příjmení .....  
rodné příjmení.....  
Den, měsíc, rok a místo narození.....  
Adresa trvalého pobytu .....  
telefon (nepovinné) .....e-mail (nepovinné) .....  
Adresa pro doručení .....  
telefon (nepovinné) .....e-mail (nepovinné) .....  
Státní občanství .....  
Občanský průkaz, cestovní pas, jiný obdobný doklad č. ....  
Přesné označení tématu studia s časovým vymezením  
.....  
.....

Účel nahlížení:\*)

Úřední (služební)

Soukromý

Zaměření nahlížení:\*)

vědecké (studie, monografie, studentská,  
diplomová či disertační práce apod.)

vědecké edice dokumentů

genealogické účely

soukromé zájmové vzdělávání

sběratelské zájmy a s nimi spojený výzkum

publicistické účely

výstavní účely

pro potřeby úřadů

kronikářské

\*) Hodící se označte křížkem v poli čtverce.

V případě úředního (služebního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává  
.....  
.....

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom(a) své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal(a) nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom(a) své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal(a) nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem se seznámil(a) s ustanoveními badatelského řádu a beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž beru na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohou vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Zavazuji se dodržovat ustanovení platného studijního řádu, oznámit data publikace, případně odevzdat výtisk své práce, vzniklé ze studia zdejšího archivního materiálu.

Informace pro badatele: osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2009., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V Rajhradě dne.....

Podpis badatele

Vyplňuje dozor v badatelně:

Údaje přezkoumala..... dne .....

Podpis odpovědného zaměstnance  
pověřeného dozorem v badatelně .....

Nahlížení povoleno  
pro archiválie nezpracované..... dne.....  
pro archiválie mladší třiceti let ..... dne.....  
pro archiválie obsahující osobní údaje podle zákona č.  
101/2000 Sb. .... dne.....  
Nahlížení povoleno pro ostatní archiválie..... dne.....



## PŘÍLOHA Č.1 Badatelského listu č.

### Informace pro badatele:

Informace poskytované subjektu údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“):

**Správce** osobních údajů podle GDPR je Diecézní archiv Biskupství brněnského, IČO: 00445142  
Poštovní adresa: Odbojářů 803, Rajhrad 664 61, E-mailová adresa: [archiv@biskupstvi.cz](mailto:archiv@biskupstvi.cz)

**Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů** – Ing. Jiří Doffek, Ph.D., Petrov 5, 601 43 Brno, [doffek@biskupstvi.cz](mailto:doffek@biskupstvi.cz)

**Účel** zpracování osobních údajů: nahlížení do archiválií badatelem dle zákona č. 499/2004 Sb.

**Právní základ** pro zpracování: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: zákon č. 499/2004 Sb. § 34 odst. 1, 3, 4, 5, 6, § 35, § 37 odst. 2 až 13, § 38 odst. 1) písm. c), d), e), odst. 2, odst. 5, § 38a; vyhláška č. 645/2004 Sb. Příloha č. 3

**Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy:** Platí skartační lhůty uvedené ve spisovém a skartačním plánu Diecézního archivu, který je součástí spisového a skartačního řádu Diecézního archivu.

**Práva subjektu údajů:** Subjekt údajů má podle čl. 15 GDPR právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají, podle čl. 16 GDPR právo požadovat po správci opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, podle čl. 17 GDPR právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Právo na výmaz nelze uplatnit, pokud jde o zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, výmaz osobních údajů se dle čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR proto v archivních souborech uložených v Diecézním archivu neprovádí. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů subjektu údajů v případech vyjmenovaných v čl. 18 GDPR. Subjekt údajů má právo požadovat, aby ho správce informoval o příjemcích osobních údajů podle čl. 19 GDPR. Správce neprovádí zpracování osobních údajů automatizovaně, právo na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR se proto neuplatní. **Podle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, jde-li o zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR.** Pokud je zpracování osobních údajů subjektu údajů založeno na souhlasu subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů, má subjekt údajů právo souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. **Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu,** kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Poštovní adresa: ÚOOÚ, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, E-mailová adresa: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz), ID datové schránky: qkbaa2n

Při zpracování osobních údajů správcem nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

**Příjemci,** příp. kategorie příjemců: osobní údaje badatele dle § 37 odst. 3 a § 35 a), b), c) zákona č. 499/2004 Sb. (*v rozsahu jméno, příjmení, datum a místo narození, státní občanství, adresa místa pobytu na území ČR, případně bydliště v cizině, adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu*), se poskytují v souvislosti se získáním souhlasu k nahlížení do archiválií, které obsahují osobní údaje žijících osob, subjektu údajů, do jehož osobních údajů má být nahlíženo (dle ust. § 37 odst. 2 a 3 zákona č. 499/2004 Sb.); organizační složky státu, ozbrojené síly, bezpečnostní sbory, zpravodajské služby ČR, územní samosprávné celky, jakož i osoby, které jsou podle zvláštních právních předpisů oprávněny nahlížet do dokumentů, jsou oprávněny nahlížet v archivech do archiválií, jejichž původcem je stát nebo územní samosprávný celek dle ustanovení § 38 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb. Správce nepředává ani nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Poskytnutí osobních údajů badatelem je zákonným požadavkem; v případě neposkytnutí těchto údajů nebude badateli umožněno nahlížení do archiválií.

Tato Příloha č. 1 je nedílnou součástí badatelského listu.

### Prohlášení badatele:

Svým níže uvedeným podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s obsahem informace a beru ji na vědomí.

V Rajhradě

dne

Podpis badatele



Příloha č. 3:

## **Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení**

Já, ..... (jméno, popřípadě jména, a příjmení badatele), žádám o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení (fotoaparát, skener, kamera\*) pro pořízení kopií dále uvedených archiválií:

<b>Značka (název) archivního souboru</b>	<b>evidenční jednotka</b>	<b>Signatura*) Inv. č.*) Folio*)</b>	<b>počet snímků</b>

V souvislosti s pořízením kopií archiválií prohlašuji, že jsem si plně vědom(a), že rozmnožování archiválie, která je dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro osobní potřebu a vlastní vnitřní potřebu nebo pro veřejné rozšiřování rozmnoženin v jakékoliv formě je spojeno s právem autora na odměnu podle citovaného zákona, čímž nejsou dotčena další práva autora k poskytnutí oprávnění k výkonu práva dílo užit.

Prohlašuji, že reprodukce s pomocí vlastního reprodukčního zařízení mnou pořízené budu využívat pouze pro svou vlastní studijní potřebu a nebudu je publikovat. V případě zájmu o publikování reprodukcí mnou pořízených požádám Biskupství brněnské o souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií a v případě schválení a rozhodnutí o komerčním charakteru publikace zaplatím reprodukční poplatek podle Ceníku služeb a reprodukčních poplatků.

Beru na vědomí, že při porušení některé z podmínek zacházení s reprodukcemi mi může být nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Datum: .....

Podpis badatele: .....

Schválil(a): .....

*\*) Nehodící se škrtněte.*